КонсультантПлюс

ССЫЛКА НА ДОКУМЕНТ НА ПОРТАЛЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

Приказ Росгвардии от 27.02.2019 N 63 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2019 N 54445)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.04.2020

Зарегистрировано в Минюсте России 18 апреля 2019 г. N 54445

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 27 февраля 2019 г. N 63

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО, СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

В соответствии с федеральными законами от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" <1>, от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <2>, Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 510 "О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации" <3> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" <4> - приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159; 2018, N 42, ст. 6378.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 31, ст. 4858.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 41, ст. 5802; 2018, N 44, ст. 6713.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050.

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов <1>.

<1> Далее - "Административный регламент".

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии
В.ЗОЛОТОВ

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО, СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов <1> определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Росгвардии и ее территориальных органов по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов.

<1> Далее - "Административный регламент".

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, имеющие право на приобретение оружия на территории Российской Федерации <2>, указанные в статьях 9, 10, 12 и 15 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <3>:

<2> Далее - "заявитель".

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 2018, N 32, ст. 5114. Далее - "Федеральный закон "Об оружии".

2.1. Организации, на которые законодательством Российской Федерации возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия <4>.

<4> Далее - "юридические лица с особыми уставными задачами".

2.2. Юридические лица, занимающиеся производством гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия <5> либо патронов к оружию <6> и составных частей патронов или торговлей гражданским и служебным оружием либо реализацией патронов и составных частей патронов <1>.

<5> Далее - "оружие".

<6> Далее - "патроны".

<1> Далее - "юридические лица - поставщики".

2.3. Юридические лица, занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и (или) патронов.

2.4. Физкультурно-спортивные организации и (или) спортивные клубы, осуществляющие свою деятельность в соответствующих виде или видах спорта, связанных с использованием оружия, и юридические лица, осуществляющие виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

2.5. Организации всех форм собственности, занимающиеся оленеводством и коневодством, подразделения Российской академии наук, проводящие полевые работы, связанные с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридические лица, осуществляющие рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированное предприятие, осуществляющее гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути.

2.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке и повышению квалификации частных охранников, а также организации, осуществляющие

подготовку граждан Российской Федерации в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.7. Юридические лица, занимающиеся исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость (при наличии у них лицензии на производство оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к нему, составных частей патронов и нормативно-технических документов).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов <2> включает в себя:

<2> Далее - "государственная услуга".

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии <3>, центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии <4>, а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) <1>);

<3> Далее - "уполномоченное подразделение Росгвардии".

<4> Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

<1> Далее - "Единый портал".

информирование о режиме работы уполномоченного подразделения Росгвардии и соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, адресе его места нахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <2> (www.rosgvard.ru) <3> (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

<2> Далее - "сеть "Интернет".

<3> Далее - "официальный сайт Росгвардии в сети "Интернет".

информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги <4>, при личном обращении заявителя, а также с использованием сети "Интернет", почтовой связи или по телефону).

<4> Далее - "сотрудник", если не указано иное.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию <5>, которая размещается на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" <6>, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии и подразделений лицензионно-разрешительной работы.

<5> К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом - седьмом подпункта "в" пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373.

<6> Далее - "федеральный реестр".

Адреса электронной почты уполномоченного подразделения Росгвардии и подразделений лицензионно-разрешительной работы размещаются на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов <1>.

<1> Далее - "лицензия".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и ее территориальными органами.

При приобретении гражданского и (или) служебного оружия и (или) патронов на территории Российской Федерации государственная услуга предоставляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы (по месту нахождения юридического лица, филиала юридического лица с особыми уставными задачами либо по адресу местонахождения комнат хранения оружия, расположенных на охраняемых юридическим лицом с особыми уставными задачами объектах <2>).

<2> За исключением частных охранных организаций.

В случае приобретения оружия и патронов, подлежащих последующему ввозу в Российскую Федерацию, государственная услуга предоставляется уполномоченным подразделением Росгвардии.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2019, N 5, ст. 390.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача/отказ в выдаче лицензии;

переоформление/отказ в переоформлении лицензии.

Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги:

7.1. Выдача/отказ в выдаче лицензии осуществляется в срок не более месяца со дня регистрации заявления.

7.2. Переоформление/отказ в переоформлении лицензии осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.3. Выдача лицензии осуществляется в день обращения заявителя после его информирования о результате предоставления государственной услуги.

7.4. Выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения об отказе в выдаче лицензии.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Для предоставления государственной услуги представляются:

9.1. Для получения лицензии - заявление о выдаче лицензии (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

учредительные документы <1>;

<1> Статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2016, N 27, ст. 4169).

документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителями <2>, на обработку персональных данных;

<2> Статья 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - "Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

приказ руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения <3>;

<3> Далее - "лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов".

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами <4> (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

<4> Далее - "работники, допущенные к работе с оружием и патронами".

Юридические лица с особыми уставными задачами к заявлению о выдаче лицензии (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту) также прилагают расчет потребного количества оружия и патронов (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), виды, типы, модели и количество которого установлены Правительством Российской Федерации <5>.

<5> Часть первая статьи 12 Федерального закона "Об оружии".

9.2. Для переоформления лицензии в связи с изменением сведений, указанных в лицензии, выявлением опечаток и ошибок, а также непригодностью лицензии либо ее утратой - заявление о переоформлении лицензии (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

лицензия (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения изменений, либо объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности лицензии;

документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителями (при наличии таковых лиц), на обработку персональных данных.

9.3. Документы, указанные в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента, могут быть представлены представителем юридического лица на основании документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени этого юридического лица.

9.4. В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, а также если они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе:

документы и (или) информацию, подтверждающие уплату государственной пошлины <1> за предоставление государственной услуги <2>;

<1> Часть третья статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2018, N 53, ст. 8419).

<2> Далее - "платежный документ".

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц <3>;

<3> Далее - "ЕГРЮЛ".

лицензию на производство оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к нему, составных частей патронов и нормативно-технические документы (представляются юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением и художественной отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием изделий на пулестойкость) <4>;

<4> Часть первая статьи 15 Федерального закона "Об оружии".

лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием <5>;

<5> Часть седьмая статьи 12 и часть первая статьи 15 Федерального закона "Об оружии". Пункты 1 и 2 Перечня организаций, имеющих право проводить подготовку лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверку знания указанных правил и наличия соответствующих навыков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2011 г. N 731 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 37, ст. 5243; 2015, N 11, ст. 1607).

акты списания патронов (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту), утвержденные руководителем юридического лица и согласованные с руководством самостоятельного отдела (отделения) лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии (по месту учета оружия), раздаточно-сдаточные ведомости на патроны, израсходованные при проведении стрельб (приложение N 6 к настоящему Административному регламенту), или документы, подтверждающие законность их списания, либо акты приема (передачи) патронов на уничтожение (представляются заявителями для получения лицензии на приобретение патронов на территории Российской Федерации взамен израсходованных, утраченных либо сданных на уничтожение) <1>.

<1> Часть первая статьи 15 Федерального закона "Об оружии".

11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины;

основания, предусмотренные частью четвертой статьи 9 Федерального закона "Об оружии".

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

15. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

16. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.18, подпунктом 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

17. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в срок и в порядке, которые предусмотрены пунктами 37 - 39 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

20. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги (стулья, стол, освещение). В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов:

оборудование помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечение дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации, а также допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудником помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

обеспечение беспрепятственного передвижения и разворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

оборудование на прилегающей к уполномоченному подразделению Росгвардии или подразделениям лицензионно-разрешительной работы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов <1>.

<1> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2018, N 31, ст. 4861).

21. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие специального нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

22. Зал ожидания и место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

23. На информационных стендах размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

форма заявления о выдаче (переоформлении) лицензии и образец ее заполнения;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

24. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию указанной информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

25. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

26. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и документов, необходимых для получения (переоформления) лицензии, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

27. Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

28. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет" и информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

29. Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано простой или усиленной квалифицированной электронной подписью.

30. Заявитель вправе приложить копии документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

31. Если указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются подразделением лицензионно-разрешительной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия <1>, в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

<1> В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2018, N 49, ст. 7600).

32. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

33.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения лицензии, в том числе в электронной форме.

33.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

33.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

33.4. Принятие решения о выдаче/об отказе в выдаче лицензии и уведомление заявителя о принятом решении.

33.5. Выдача лицензии.

33.6. Переоформление/отказ в переоформлении лицензии.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения лицензии, в том числе в электронной форме

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Административного регламента.

35. При получении заявления сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту гражданина Российской Федерации <1>, после чего проверяется наличие:

<1> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301). Далее - "паспорт".

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах <2>, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе);

<2> В соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный N 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный N 51992). Далее - "ГИС ГМП".

сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Административного

регламента.

36. Заявление и документы принимаются по описи документов, представляемых для получения лицензии (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту) <1>, экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение N 8 к настоящему Административному регламенту) вручается заявителю.

<1> Далее - "опись".

Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись.

37. Принятое заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений в день получения сотрудником соответствующих документов и информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП, а сведения о заявлении вносятся в информационную систему централизованного учета оружия <2>.

<2> В соответствии с Порядком предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием, утвержденным приказом Росгвардии и МВД России от 26 июня 2017 г. N 188/417 (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный N 47494). Далее - "СЦУО".

Датой приема документов является дата регистрации заявления.

38. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, поданных в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП.

39. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети "Интернет" (при указании заявителем адреса электронной почты).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах

40. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Для вынесения заключения о выдаче лицензии проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

41. При поступлении заявления и документов в уполномоченное подразделение Росгвардии указанные в них сведения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляются по почте либо по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту

нахождения юридического лица или учета оружия) для проведения проверки их полноты и достоверности.

Проверка полноты и достоверности таких сведений проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного должностного лица <1> подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятому в день поступления указанных сведений.

<1> Перечень должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов, обладающих полномочиями по принятию решений и подписанию заключений, лицензий, разрешений, удостоверений частного охранника, приложений к ним и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами об оружии и о частной охранной деятельности, утвержденный приказом Росгвардии от 17 октября 2016 г. N 312 "Об отдельных полномочиях должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов" (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2016 года, регистрационный N 44279). Далее - "уполномоченное должностное лицо".

42. В рамках проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы совместно с заявителем по контактным телефонам либо путем переписки по электронной почте определяются дата и время проверки обеспечения условий хранения (сохранности) оружия и патронов, а также документов, подтверждающих законность владения и (или) использования оружия и патронов <2>.

<2> Далее - "проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию".

Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы либо по решению уполномоченного должностного лица на основании докладной записки (приложение N 9 к настоящему Административному регламенту), представляемой сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы.

Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию осуществляется по месту хранения оружия (месту предполагаемого хранения оружия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>.

<3> Пункты 51, 55, 56 и 58 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского

и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2018, N 21, ст. 3023). Далее - "Правила оборота оружия".

По результатам проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию составляется акт проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

43. В случаях обращения заявителя, имеющего действующее разрешение на хранение либо хранение и использование оружия и патронов, за получением лицензии для приобретения патронов на территории Российской Федерации взамен израсходованных, утраченных либо сданных на уничтожение либо юридических лиц - поставщиков, имеющих действующее разрешение на хранение оружия и патронов, за получением лицензии сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями о количестве оружия и патронов (остатке), находящихся в местах их хранения на момент обращения заявителя, содержащимися в контрольно-наблюдательном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

В случаях переоформления лицензии в связи с изменением сведений, указанных в лицензии, выявлением опечаток и ошибок, непригодностью лицензии либо ее утратой (за исключением переоформления лицензии в связи с изменением адреса места хранения оружия и патронов (места предполагаемого хранения оружия) сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в контрольно-наблюдательном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

44. При обращении заявителя за получением лицензии (за исключением случаев, перечисленных в пункте 43 настоящего Административного регламента), а также в случае переоформления лицензии в связи с изменением адреса места хранения оружия и патронов (места предполагаемого хранения оружия) сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в контрольно-наблюдательном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса

45. В рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений:

45.1. В ФНС России в отношении заявителя о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

45.2. В Росреестр в отношении заявителя о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

45.3. В МВД России о предоставлении сведений в отношении лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов, а также работников, допущенных к работе с оружием и патронами:

45.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

45.3.2. Число, месяц, год и место рождения.

45.3.3. Серия и номер паспорта, орган, его выдавший, дата выдачи.

45.3.4. Адрес регистрации по месту жительства.

45.3.5. О наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступление, совершенное умышленно, либо снятой или погашенной судимости за тяжкое или особо тяжкое преступление, совершенное с применением оружия (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия <1>).

<1> Пункты 3 и 4 части двадцатой статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

45.3.6. О привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия <2>).

<2> Пункты 5 и 10 части двадцатой статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

46. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся сведения о наличии у заявителя права собственности или иного законного основания на владение и использование иных объектов <3>.

<3> Пункт 25 части первой статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

47. Проверка, предусмотренная пунктами 42 - 45 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в срок, не превышающий 28 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии либо 12 календарных дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Предоставление МВД России, ФНС России и Росреестром документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5

рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок <4>.

<4> Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; 2018, N 25, ст. 3696).

Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

48. При проведении проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, поступивших из уполномоченного подразделения Росгвардии, материалы такой проверки в сроки, указанные в пункте 47 настоящего Административного регламента, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии по электронной почте.

В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия по электронной почте материалы проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

Поступившие материалы проверки анализируются и приобщаются сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии к заявлению и документам для учета и доклада уполномоченному должностному лицу уполномоченного подразделения Росгвардии при принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

49. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия в Росреестр либо территориальный орган МВД России на региональном уровне сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

Принятие решения о выдаче/об отказе в выдаче лицензии и уведомление заявителя о принятом решении

50. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче лицензии (приложение N 10 к настоящему Административному регламенту).

51. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче лицензии (приложение N 11 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче (переоформлении) лицензии. Уведомление об отказе в выдаче лицензии вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо

через Единый портал.

При принятии решения об отказе в выдаче лицензии уведомление об отказе в выдаче лицензии направляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

52. При отсутствии оснований для отказа в выдаче лицензии в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 42 - 45 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче лицензии, оформляемое в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию", которое заверяется подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Полномочия по принятию решения и подписанию заключений и лицензий возлагаются на начальника уполномоченного подразделения Росгвардии, первого заместителя начальника уполномоченного подразделения Росгвардии, начальника управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии <1>, начальников территориальных органов Росгвардии и их заместителей - начальников центров лицензионно-разрешительной работы <2>, а также лиц, исполняющих их обязанности.

<1> Далее - "руководство уполномоченного подразделения Росгвардии".

<2> Далее - "руководство территориального органа Росгвардии".

Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия по принятию решений и подписанию лицензий сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

Заключение о выдаче лицензии, вынесенное уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 42 - 45 настоящего Административного регламента, на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

53. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в пункте 52 настоящего Административного регламента.

54. В срок не более 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

Выдача лицензии

55. Основанием для начала административной процедуры является принятие (утверждение) заключения о выдаче лицензии.

Лицензия оформляется сотрудником в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания (утверждения) заключения о ее выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛПР (приложение N 12 к настоящему Административному регламенту).

Оформленная лицензия подписывается должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего Административного регламента.

Бланки лицензий являются защищенной полиграфической продукцией <1>.

<1> Бланки соответствуют уровню "Б" технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 817" (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 года, регистрационный N 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 года, регистрационный N 6860).

Лицензия оформляется сроком на 6 месяцев.

В лицензии указывается только один вид и тип разрешенного к приобретению оружия и (или) патронов, а также их количество.

56. Сведения об оформленной лицензии вносятся в СЦУО и Книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

57. После подписания лицензии заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

58. Перед выдачей лицензии сотрудник разъясняет заявителю требования глав X - XIII Правил оборота оружия.

59. Заявление и документы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, формируются в контрольно-наблюдательное дело.

Заявления и документы, решение по которым принято руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, направляются по почте и по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту нахождения юридического лица или учета оружия) для приобщения к контрольно-наблюдательному делу заявителя и осуществления дальнейшего контроля и учета оружия и патронов.

60. Направление лицензии заявителю с использованием средств почтовой связи законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Переоформление/отказ в переоформлении заявителю лицензии

61. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента.

Основаниями для переоформления лицензии являются:

изменение сведений, указанных в лицензии;

непригодность лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможности их прочтения либо обесцвечен бланк);

утрата лицензии;

опечатки и ошибки, допущенные в лицензии.

62. При получении заявления и документов сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяется наличие:

информации об уплате государственной пошлины, за исключением случаев обнаружения в лицензии опечаток и ошибок (факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе);

сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента;

сведений, послуживших основанием для переоформления лицензии.

63. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 36 - 39 настоящего Административного регламента.

64. При переоформлении лицензии в связи с изменением адреса места хранения оружия и патронов (места предполагаемого хранения оружия) проводится проверка в порядке, установленном пунктами 42, 44 и 45 настоящего Административного регламента.

65. При переоформлении лицензии, не связанном с изменением адреса места хранения оружия и патронов (места предполагаемого хранения оружия), проводится проверка в порядке, установленном пунктами 43 и 45 настоящего Административного регламента.

66. При отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 42 - 45 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче лицензии, оформляемое в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию", которое заверяется подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Заключение о выдаче лицензии, вынесенное уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 42 - 45 настоящего Административного регламента, на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

67. В срок не более 12 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

68. Переоформленная лицензия подписывается должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего Административного регламента.

Переоформление лицензии в связи с обнаружением в ней опечаток и ошибок осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления без взимания платы.

Переоформление лицензии осуществляется без изменения ранее установленного срока действия лицензии в порядке, установленном пунктами 56 - 58 настоящего Административного регламента.

69. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче лицензии, предусмотренного пунктом 50 настоящего Административного регламента.

70. При отказе в переоформлении лицензии заявителю не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления направляется уведомление об отказе в выдаче лицензии в порядке, установленном пунктом 51 настоящего Административного регламента.

71. Заявление и документы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

Заявления и документы, решение по которым принято руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, направляются по почте и по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту нахождения юридического лица или учета оружия) для приобщения к контрольно-наблюдательному делу заявителя и осуществления дальнейшего контроля и учета оружия и патронов.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

72. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Единого портала.

73. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 34, 37 - 39 настоящего Административного регламента.

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг

74. Выполнение административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

75. Выполнение административных процедур (действий) в процессе предоставления государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

76. В случае выявления в лицензии опечаток и ошибок она подлежит переоформлению в порядке, установленном пунктами 62 - 63 и 65 - 68 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

78. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии соответственно.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии с участием должностных лиц территориальных органов Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

79. Сотрудники, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии, руководство территориального органа Росгвардии <1> за неправомерное предъявление заявителю требований о представлении информации, документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и об их согласовании, за нарушение установленных положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1> Далее - "должностные лица".

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

81. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделений лицензионно-разрешительной работы и (или) их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги <1>, в том числе в следующих случаях:

<1> Далее - "жалоба".

81.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

81.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

81.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

81.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

81.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

81.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

81.7. Отказ уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

82. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

83. Жалоба рассматривается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

84. Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа Росгвардии, рассматриваются руководством вышестоящего органа управления.

85. Жалобы на решения, принятые должностными лицами уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

86. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

87. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет" и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

88. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" <1>;

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2018, N 53, ст. 8454.

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" <2>;

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696.

приказом Росгвардии от 9 июня 2017 г. N 170 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в войсках национальной гвардии Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2017 года, регистрационный N 47242).

89. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Форма

_____
(должность, инициалы и фамилия
_____
начальника уполномоченного подразделения
Росгвардии или подразделения
_____
лицензионно-разрешительной работы)
от _____
(фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии)
_____
руководителя юридического лица,
_____
наименование и место нахождения
_____
юридического лица)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии

Прошу Вас выдать мне лицензию на приобретение _____
(гражданского,
_____
служебного оружия и (или) патронов к гражданскому или служебному оружию)
Наименование юридического лица: _____
(полное и (в случае если имеется)
_____
сокращенное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица, основной
_____
государственный регистрационный номер (ОГРН);
идентификационный номер
_____
налогоплательщика (ИНН)
Место нахождения юридического лица: _____
_____
Контактный телефон (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Реквизиты платежного документа (при наличии): _____
_____
Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право заявителя на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием или производства оружия и (или) патронов _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование и место
_____
нахождения органа, его выдавшего) (указываются юридическими
лицами-поставщиками,
_____
организациями, осуществляющими образовательную деятельность
и юридическими лицами
_____
занимающимися исследованием, разработкой, испытанием,
изготовлением и художественной
_____
отделкой оружия и патронов к нему, а также испытанием
изделий на пулестойкость)
Виды и типы оружия и (или) патронов, предполагаемого к приобретению: _____
_____
_____
Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия: _____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, серия и номер паспорта, кем
_____
и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства,
служебный телефон, реквизиты распорядительного
_____
документа, подтверждающего полномочия)
_____
Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____
(адрес места хранения оружия и патронов (места

_____
предполагаемого хранения оружия и патронов)
Достоверность сведений в представленных документах гарантирую.
На обработку персональных данных согласен _____
(подпись, дата, инициалы,
фамилия руководителя
юридического лица)
К заявлению прилагаются:
_____
(перечень документов в соответствии с подпунктами 9.1 пункта 9 настоящего
_____
Административного регламента)
_____

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона "Об оружии" и главами X - XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

_____ _____
(инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Лист N 1

СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе
с оружием и патронами

_____

(наименование юридического лица)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на "__" _____ 20__ г.

_____ _____
(инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Расчет

потребного количества оружия и патронов

_____
(полное наименование юридического лица)

_____

по состоянию на "__" _____ 20__ г.

Лицевая сторона

N п/п	Перечень сведений	Наименования гражданского оружия			Патроны к гражданскому оружию					Наименования служебного оружия			Патроны к служеб оружию		
		огнестрельное длинноствольное гладкоствольное	огнестрельное длинноствольное нарезное	огнестрельное оружие ограниченного поражения	огнестрельное длинноствольное гладкоствольное	огнестрельное длинноствольное нарезное	газовое	сигнальное	огнестрельное оружие ограниченного поражения	пистолеты, револьверы	огнестрельное длинноствольное гладкоствольное	нарезное длинноствольное охотничье	пистолеты, револьверы	огнестрельное длинноствольное гладкоствольное	
1.	Положено по нормам														
2.	Имеется в наличии														
3.	Приобретено в отчетном периоде														
4.	Поступило из других подразделений юридического лица в порядке перераспределения														
5.	Сдано														

Продолжение лицевой стороны

Оборотная сторона

	в том числе	на ответственное хранение													
		на уничтожение													
6.	Сдано на ремонт														
7.	Изъято уполномоченными на то государственными органами														
	в том числе	войсками национальной гвардии Российской Федерации													
8.	Утрачено														
9.	Похищено														
10.	Признано технически неисправным														
11.	Передано в другие подразделения юридического лица														
12.	Израсходовано патронов														
	в том числе	при применении оружия													

13.	Недостает по нормам													

_____ _____
(инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)
М.П.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Форма

_____
(должность, инициалы и фамилия
_____
начальника уполномоченного подразделения
Росгвардии или подразделения
_____
лицензионно-разрешительной работы)
от _____
(фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии)
_____
руководителя юридического лица,
_____
наименование и место нахождения
_____
юридического лица)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

Прошу Вас переоформить мне лицензию на приобретение _____
(гражданского,
_____
служебного оружия и (или) патронов к гражданскому
или служебному оружию)
серии _____ N _____, выданную _____
(дата выдачи, наименование органа
_____
(подразделения), выдавшего лицензию)

В связи с: _____
(указываются основания для переоформления лицензии)
_____
_____
Наименование юридического лица: _____
(полное и (в случае если имеется)
_____
сокращенное наименование, организационно-правовая форма
юридического лица, основной
_____
государственный регистрационный номер (ОГРН);
идентификационный номер
_____
налогоплательщика (ИНН)
Юридический адрес: _____
_____
Контактный телефон (при наличии): _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Место нахождения юридического лица: _____
_____
Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения оружия и исключающие доступ к нему посторонних лиц, имеются по адресу: _____
(адрес места хранения оружия и патронов (места
_____
предполагаемого хранения оружия и патронов)
Достоверность сведений в представленных документах гарантирую.
На обработку персональных данных согласен _____
(подпись, дата, инициалы,
фамилия руководителя
юридического лица)
К заявлению прилагаются:
_____
(перечень документов в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего
_____
Административного регламента)
_____
Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона "Об оружии" и главами X - XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

_____ _____
(инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Административному регламенту
Федеральной службы войск

национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Утверждаю
_____
(должность, фамилия и инициалы начальника
_____
подразделения лицензионно-
разрешительной работы)
_____

"__" _____ 20__ г.

АКТ
списания патронов

_____
(указываются полное наименование юридического лица,
его место нахождения)
_____

Комиссия в составе:
Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)
Членов комиссии:
_____
(должность, фамилия, инициалы)
_____
(должность, фамилия, инициалы)
_____
(должность, фамилия, инициалы)
составила настоящий акт в том, что "__" _____ ____ г. на основании:
_____
(номер, дата приказа, указания, распоряжения)
_____
были проведены учебные, тренировочные стрельбы, контрольный отстрел огнестрельного оружия с нарезным стволом, проверка боя оружия и его пристрелка, стрелковые соревнования из _____
(ненужное зачеркнуть) (указываются вид, модель, калибр оружия)
_____
_____
Согласно прилагаемым раздаточно-сдаточным ведомостям на _____ листах на стрельбах израсходовано патронов: _____
_____ _____ шт.;
(вид и калибр оружия) (количество цифрами и прописью)

_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.

Оборотная сторона

Комиссия, проверив обоснованность выдачи и расходования патронов, предлагает списать с учета _____
_____
(наименование юридического лица)
израсходованные патроны: _____
_____ _____ шт.;
(вид и калибр оружия) (количество цифрами и прописью)
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.;
_____ _____ шт.
К акту прилагаются:
_____
_____
_____
Председатель комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____
_____
_____
(подписи) (инициалы, фамилии)
"__" _____ ____ г.

Приложение N 6
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
на патроны, израсходованные при проведении стрельб

_____
(указываются полное наименование юридического лица,
его место нахождения)

_____

за "__" _____ ____ г.

N п/п	Дата выдачи	Получатель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Выдано патронов		Расписка в получении патронов и дата	Сдано обратно патронов				Расписка в сдаче патронов и дата	Примечание
						неизрасходованных		с осечкой			
			калибр	количество		калибр	количество	калибр	количество		

Ответственный за учет, хранение и выдачу патронов _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель стрельб _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ ____ г.

Приложение N 7
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ
документов, представляемых для получения лицензии

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
руководителя юридического лица)

N п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего:		

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

Документы согласно описи принял:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 8
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000. Заявление о выдаче лицензии (разрешения)	Талон-уведомление серии ТУ N 0000000000. Заявление о выдаче лицензии (разрешения)
_____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)	_____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Краткое содержание заявления _____ _____	Принял: _____ (должность, инициалы, фамилия, _____ наименование подразделения, адрес _____ и служебный телефон)
Дата принятия "__" _____ ____ г.	"__" _____ ____ г.
_____ (подпись принявшего заявление)	
_____ (подпись получившего талон-уведомление) "__" _____ ____ г.	_____ (подпись) Телефон для справок _____

Приложение N 9
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Резолюция начальника
_____
(решение начальника подразделения лицензионно-разрешительной работы
_____
о проведении проверки с указанием
_____
фамилии и инициалов исполнителя)
_____
_____
_____
_____

Начальнику _____
(наименование подразделения
_____
лицензионно-разрешительной работы
_____
должность, звание, фамилия
и инициалы)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

В связи с поступлением в адрес _____
(наименование подразделения Росгвардии)
_____
заявления и документов, представленных _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее -
_____
при наличии) руководителя юридического лица, наименование
и место нахождения юридического лица,
_____,
номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной
почты (при наличии)
_____
прошу Вас дать указание о проведении проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию по адресу: _____
_____
На хранении (в пользовании) _____
(наименование юридического лица)
_____ находится следующее оружие (патроны) в количестве:
_____
(модель, калибр, серия и номер оружия, серия и номер разрешения

на хранение, хранение

_____

и использование оружия и патронов либо серия и номер лицензии
на приобретение оружия при отсутствии

_____

соответствующего разрешения, а также срок его действия,
количество патронов (при их наличии),

_____

либо указывается, что оружия и патронов не имеется)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата проведения последней проверки _____ 20__ г.

Результат последней проверки _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты проверки для принятия решения по рассмотрению заявления, зарегистрированного в Книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений за N _____ от "___" _____ 20__ г., необходимы до "__" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (должность, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии

Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Утверждаю
_____
(должность, фамилия и инициалы начальника
_____
подразделения лицензионно-
разрешительной работы)
_____
"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об отказе в выдаче лицензии

Мною, _____,
(должность, инициалы, фамилия)
по заявлению о выдаче (переоформлении) лицензии, поступившему от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического лица,
_____,
наименование и адрес организации)
проведена проверка выполнения заявителем требований и условий, установленных статьями 9 и 22 Федерального закона "Об оружии", главами VI, X и XI Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

В результате проверки установлено следующее:

документы заявителем представлены не в полном объеме _____
(указать, какие
_____;
документы не представлены)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых

(ненужное зачеркнуть)
к нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия,
---
предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9 настоящего Административного регламента, _____
(указываются
_____
выявленные недостатки)
_____
_____
_____ не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель _____
(наименование юридического лица)
не имеет возможности обеспечения сохранности заявленного оружия и (или) патронов к оружию.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9 и 22 Федерального закона "Об оружии", полагал бы возможным отказать в выдаче (переоформлении) лицензии, о чем уведомить заявителя.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 11
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____
(фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии)
_____
заявителя, наименование и место
_____
нахождения юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) лицензии рассмотрено _____
(наименование органа или подразделения)
В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____
_____,
(указываются положения нормативных правовых актов)
принять положительное решение о выдаче (переоформлении) лицензии не представляется возможным.
Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 12
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по выдаче юридическому
лицу лицензии на приобретение
гражданского, служебного оружия
и патронов, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 27.02.2019 N 63

Форма

Бланк лицензии серии ЛПР

(для юридических лиц) Корешок лицензии на приобретение оружия (патронов) серии ЛПР N 00000000 "__" _____ ____ г. выданной гражданину(ке): _____ (фамилия, имя, _____ отчество (последнее - при наличии) _____ руководителя юридического лица, _____ полное наименование _____ юридического лица, его место нахождения) лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов: _____ (фамилия, имя,	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____ _____ _____ (наименование органа или подразделения) _____ _____ (адрес) ЛИЦЕНЗИЯ Серия ЛПР N 00000000 "__" _____ ____ г. Выдана: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - _____ при наличии) руководителя	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____ _____ _____ (наименование органа или подразделения) _____ _____ (адрес) Дубликат лицензии Серии ЛПР N 00000000 "__" _____ ____ г. Выдана: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя _____ юридического лица, полное _____ наименование юридического лица,	ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____ _____ _____ (наименование органа или подразделения) _____ _____ (адрес) Дубликат лицензии Серии ЛПР N 00000000 "__" _____ ____ г. Выдана: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя _____ юридического лица, полное _____ наименование юридического лица,

Продолжение бланка лицензии

_____ отчество (последнее - при наличии) _____ ответственного лица, _____ служебный телефон, реквизиты	_____ юридического лица, полное _____ наименование юридического лица, его место нахождения) _____	_____ при наличии) руководителя _____ юридического лица, полное _____ наименование юридического лица,	_____ при наличии) руководителя _____ юридического лица, полное _____ наименование юридического лица,

распорядительного документа, подтверждающего полномочия на приобретение оружия (патронов) _____ (вид и тип приобретаемого оружия _____ и патронов, _____ количество единиц) _____ _____ _____ _____ _____ Лицензия действительна до "__" _____ ____ г. Основание: _____ _____ (номер и дата заявления) _____ Лицензию оформил: _____ _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) М.П. _____	лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов: _____ (фамилия, имя, _____ отчество (последнее - при наличии) _____ служебный телефон, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) на приобретение оружия (патронов) _____ (вид и тип приобретаемого оружия _____ и патронов, _____ количество единиц) _____ _____ _____ _____ _____ _____ Действительна до "__" _____ ____ г. _____ _____	его _____ место нахождения) лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов: _____ (фамилия, имя, _____ отчество (последнее - при наличии) _____ служебный телефон, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) на приобретение оружия (патронов) _____ (вид и тип приобретаемого оружия, _____ и патронов, _____ количество единиц) _____ _____ _____ _____ Действителен до "__" _____ ____ г. _____ _____	его _____ место нахождения) лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов: _____ (фамилия, имя, _____ отчество (последнее - при наличии) _____ служебный телефон, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия) на приобретение оружия (патронов) _____ (вид и тип приобретаемого оружия _____ и патронов, _____ количество единиц) _____ _____ _____ _____ Действителен до "__" _____ ____ г. _____ _____

(подпись) Лицензию получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен _____ _____ (подпись) (фамилия и инициалы лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов)	(должность) _____ (фамилия, инициалы) М.П. _____ (подпись) (остается у юридического лица - поставщика оружия (патронов)	(должность) _____ (фамилия, инициалы) М.П. _____ (подпись) (направляется юридическим лицом - поставщиком оружия (патронов) в уполномоченное подразделение Росгвардии либо подразделение лицензионно-разрешительной работы, выдавшее лицензию, с приложением списка номерного учета проданного оружия с указанием модели, калибра, серии, номера каждой единицы, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления)	(должность) _____ (фамилия, инициалы) М.П. _____ (подпись) (выдается на руки лицу, ответственному за сохранность и учет оружия (патронов)

Оборотная сторона

Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - _____ при наличии), лица ответственного за _____ сохранность и учет оружия	Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - _____ при наличии), лица ответственного за _____ сохранность и учет оружия	Отметка о продаже оружия (патронов) Отпущено: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - _____ при наличии), лица ответственного за _____ сохранность и учет оружия	корешок лицензии

(патронов) _____ по доверенности N _____ "__" _____ ____ г. по накладной N _____ "__" _____ ____ г. Оружие (патроны): _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (вид и тип приобретаемого оружия и патронов, количество единиц) Список приобретенного оружия с указанием модели, калибра, серии, номера каждой единицы, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагается) "__" _____ ____ г. (дата продажи)	(патронов) _____ по доверенности N _____ "__" _____ ____ г. по накладной N _____ "__" _____ ____ г. Оружие (патроны): _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (вид и тип приобретаемого оружия и патронов, количество единиц) Список приобретенного оружия с указанием модели, калибра, серии, номера каждой единицы, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагается) "__" _____ ____ г. (дата продажи)	(патронов) _____ по доверенности N _____ "__" _____ ____ г. по накладной N _____ "__" _____ ____ г. Оружие (патроны): _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (вид и тип приобретаемого оружия и патронов, количество единиц) Список приобретенного оружия с указанием модели, калибра, серии, номера каждой единицы, сведений о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагается) "__" _____ ____ г. (дата продажи)	
_____	_____	_____	

_____ _____ _____ (наименование и место нахождения юридического лица - поставщика) _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) продавца юридического лица - поставщика) М.П.	_____ _____ (наименование и место нахождения юридического лица - поставщика) _____ _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) продавца юридического лица - поставщика) М.П.	(подпись) (фамилия, имя _____ отчество (последнее - при наличии) продавца _____ юридического лица - поставщика) оружие (патроны) получил) _____ _____ (подпись) (фамилия, инициалы лица, ответственного за сохранность и учет оружия (патронов)	

Примечание: бланк лицензии является защищенной полиграфической продукцией уровня "Б".