ПОРЯДОК

приема заявок и осуществления контроля по использованию целевых средств из Фонда развития Федерации практической стрельбы России.

Задача документа – осуществление объективного контроля на всех этапах финансирования.

Этапы финансирования

1. Подача заявки на финансирование проекта.
2. Принятие решения Президиумом Общественного совета: рассмотреть заявку, отказать в рассмотрении, вернуть на доработку.
3. Осуществление объективного контроля финансирования (на этапе исполнения проекта, после реализации проекта).
4. Утверждение Президиумом Общественного совета исполнения проекта и закрытие финансирования по проекту.

Критерии, предъявляемые к юридическим лицам, имеющим право на участие в финансировании из Фонда развития Федерации практической стрельбы России.

Для участия в конкурсе допускаются только юридические лица, являющиеся членами Федерации практической стрельбы России (далее – ФПСР) и/или имеющие заключенные договоры о совместной деятельности с ФПСР по развитию вида спорта «практическая стрельба» (далее по тексту – Участник) и полностью выполняющие условия членства и договоров о сотрудничестве.

Юридическое лицо, имеющее споры, в том числе судебные, имущественного характера, имеющее задолженности перед бюджетами различных уровней, задолженности по любым договорам перед ФПСР, а также находящееся в судебных тяжбах с ФПСР или ее региональными отделениями, к финансированию из Фонда развития не допускается.

Очередность рассмотрения заявок на финансирование

из Фонда развития ФПСР.

Рассмотрение заявок производится Президиумом Общественного совета ФПСР в порядке их очередности поступлений на электронную почту ОСОО «ФПСР» info@ipsc.ru

В 2022 году прием заявок осуществляется в период с 00.00 часов 01 августа до 24.00 часов 31 августа.

Начиная с 2023 года прием заявок осуществляется на основании решения Президента ФПСР в сроки, установленные Президиумом Общественного совета ФПСР.

Заявки, направленные вне указанного периода времени, Президиумом Общественного совета не рассматриваются.

Требования к содержанию заявок

на финансирование из Фонда развития ФПСР.

В заявке указываются цели и задачи проекта в качественно - количественном эквиваленте, охват аудитории, социальных групп, планируемые итоги и результаты.

Заявка должна содержать в себе обоснование, в соответствии с которым реализация проекта окажет влияние на развитие практической стрельбы в рамках вида спорта «практическая стрельба» в целом.

Стоимость всех предполагаемых работ и материалов должна быть отображена в приложенной к заявке смете и подтверждается документально. Изменение цены проекта после одобрения заявки и до начала осуществления реализации проекта не предусмотрено. В случае увеличения стоимости проекта дополнительное финансирование осуществляется за счет средств Участника.

В случае если реализация проекта составляет более чем шесть месяцев, Участник к заявке прилагает план-график работ с установленными сроками и

обязательством Участника представлять в ФПСР промежуточные отчеты с указанием дат представления отчетов.

В заявке должен быть представлен полный перечень юридических лиц (зарекомендовавших себя на рынке), с которыми планирует сотрудничество в данном проекте, счета и/или коммерческие предложения от данных организаций при осуществлении закупки товаров, услуг и/или материалов либо обоснование необходимости заключения договора с конкретным поставщиком.

Если ранее проект был использован в других конкурсах различных уровней, с его последующем финансированием, то данная информация должна быть указана в заявке.

В заявке на проект, в котором предусмотрены ремонт, переоснащение, модернизация либо строительство – необходимым условием являются: техпаспорт либо план (проектная документация), фото, видео объекта или территории объекта, а также приложенная дефектная ведомость с перечисленным списком необходимых работ.

Осуществление объективного контроля финансирования (на этапе исполнения проекта, после реализации проекта)

Исполнение финансирования, направленного на разработку образовательных программ, семинаров, курсов, контролируется согласно и на основании Методики расчета стоимости образовательных и иных услуг.

Исполнение финансирования, направленного на проведение спортивных мероприятий по практической стрельбе и иных мероприятий, направленных на популяризацию практической стрельбы, а также реконструкция, строительство новых или действующих стрелковых объектов – контролируется, исходя из стоимости затратной части на их проведение, основанной на актах приемки услуг, товарно-транспортных накладных, заверенных копий платежных поручений, финансовых и бухгалтерских отчетах, проектных документах, фото и видео отчетах, а также документах органов исполнительной и законодательной власти

(например, положение (регламент) о проведении спортивных соревнований, договоры на социальные субсидии и тд). Данный перечень документов не является закрытым и при необходимости ответственное лицо Президиума Общественного совета, уполномоченное на контроль использования средств Фонда развития ФПСР, может затребовать дополнительно и иные документы для заключения договора целевого финансирования между Участником и ФПСР.

Для осуществления контроля финансирования при строительстве (реконструкции) прием-передача проекта оформляется актом о приемке выполненных работ (ф.КС-2), после окончательной сдачи и приемке выполненных работ по договору, подписание которого будет означать закрытие договора, актом КС-3, и/или промежуточными актами КС-6 при долгосрочных проектах строительства, реализация которых займет более шести месяцев.

Заключительные положения

После одобрения заявки решением Президиума Общественного совета заключается договор целевого финансирования с указанием конкретного проекта между Участником и ФПСР. В договоре учитываются все условия, упомянутые в настоящем Порядке.

Договор должен быть заключен в срок не позднее 30 дней после одобрения заявки Президиумом Общественного совета. В случае непредставления Участником необходимых для заключения договора документов в указанный срок, заявка на финансирование считается не принятой.

Изменение целевого назначения и формы целевого назначения проекта после заключения договора не допускается.

Все сметы, расчеты и другие документы для получения целевого финансирования из Фонда развития ФПСР на необходимые материалы и работы, услуги формируются Участником самостоятельно, исходя из экономической целесообразности и среднерыночной стоимости. Все сметы рассматриваются

Президиумом Общественного совета с учетом федеральных и территориальных расценок на товары, материалы, услуги и пр.

Оплата Участником услуг, товаров и материалов осуществляется только безналичным расчетом.

Неиспользованные средства должны быть возвращены на расчетный счет ФПСР в течение десяти дней после утверждения отчета по проекту.