Порядок предоставления Отчета по договорам целевого финансирования

1. Целевое финансирование - это средства, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения. По Договору целевого финансирования полученные средства должны использоваться исключительно в целях, указанных в нем.
   Получатель средств предоставляет Отчет об использовании денежных средств, полученных по Договору целевого финансирования, по форме ниже.

   Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером и заверяется печатью организации.

2. К отчету прилагаются копии:
   - первичных документов о получении товаров/услуг - накладные, товарные чеки, акты выполненных работ/оказанных услуг
   - первичных документов об оплате - платежные поручения, кассовые чеки.

3. Копии приложенных документов заверяются подписью руководителя и печатью организации с отметкой «Копия верна».
4. В целях экономии бумаги просим копировать первичные документы с двух сторон листа.

5. Отчет с приложенными копиями документов просим направить на почтовый адрес: 125375, г.Москва, ОСОО "ФПСР", до востребования

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств, полученных по Договору целевого финансирования № …. от …

№	Раходование/ Цель	Сумма в соответствии с договором (руб.)	Сумма фактическая (руб.)	Контрагент	Договор	Первичные документы (№, дата), подтверждающие получение ТМЦ и их оплату	Примечание
	ИТОГО						

Руководитель _____ ФИО

М.п.

Главный бухгалтер _____ ФИО