Утверждено
решением
Исполнительного комитета
ОСОО «ФПСР»
от 20 июля 2022г.

РЕГЛАМЕНТ
работы
Исполнительного комитета
Общероссийской спортивной общественной организации
«Федерация практической стрельбы России»

Москва, 2022г.

1.Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Исполнительного комитета общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России» (далее - Исполнительный комитет).

1.2 В состав Исполнительного комитета входят физические лица - члены Исполнительного комитета с правом голоса.

1.3. Созданные при Исполнительном комитете структурные подразделения, координационные, консультационные органы, комитеты, в том числе дисциплинарный комитет подоотчетны Исполнительному комитету. Их решения, заключения, иные локальные акты, принимаемые ими в пределах своей компетенции, могут быть отменены постановлением Исполнительного комитета как по основаниям нарушения порядка их принятия, так и по основаниям нарушения материальных норм права и (или) внутренних документов Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России».

1.4. Квалификация правоотношений и распределение компетенции между Исполнительным комитетом и его подотчетными органами (п.1.3.) является исключительной прерогативой Исполнительного комитета.

1.5. Исполнительный комитет состоит из 13 членов, избираемых Конференцией по представлению Президента Федерации. Выбытие члена Исполнительного комитета из состава Исполнительного комитета не препятствует работе Исполнительного комитета. Вопрос избрания нового состава Исполнительного комитета разрешается в соответствии с Уставом ОСОО «Федерация практической стрельбы России».

1.6. Деятельность Исполнительного комитета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Подготовка и проведение заседаний в Исполнительном комитете

2.1 Основной формой работы Исполнительного комитета являются заседания. Заседания Исполнительного комитета могут проводиться как в очной (при личной явке членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) так и заочной форме (опросным путем), могут быть как очередные так и внеочередные заседания.

Очередные собрания должны проводится не реже одного раза в месяц, все остальные заседания считаются внеочередными.

Решения по поставленным на голосование вопросам принимаются гласно, тайное голосование по поставленным вопросам запрещено и делает недействительными все принятые на заседании решения.

Проведение очных заседаний Исполнительного комитета допускается по сети Интернет с использованием видеоконференцсвязи, такая форма заседаний приравнивается к личной явке членов Исполнительного комитета на заседание.

2.2 Решения по обсуждаемым на заседаниях Исполнительного комитета вопросам оформляются постановлением, если носят нормативный характер или распоряжением, если не носят нормативного характера. Председатель исполкома по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распоряжения.

2.3. Все постановления вступают в силу после утверждения их Президентом ОСОО «ФПСР».

2.4. Ответственными за сортировку и архивацию постановлений Исполнительного комитета являются секретарь Исполнительного комитета.
2.5. Решение о проведении заседаний Исполнительного комитета, месте и дате его проведения могут принимать:

- Президент ОСОО «ФПСР».
- Председатель Исполнительного комитета.
- По инициативе двух и более членов Исполнительного комитета, требующих проведения заседания.

2.6. Ответственность за организацию, подготовку и проведение заседаний возлагается на секретаря Исполнительного комитета.
2.7. Заседания Исполнительного комитета проводятся Председателем по утвержденному плану. В случае изменения времени проведения или назначения внеочередных заседаний участники оповещаются секретарем Исполнительного комитета незамедлительно.
2.8. В отсутствие председателя Исполнительного комитета по его поручению заседания может проводить исполняющий обязанности председателя Исполнительного комитета, назначаемый им распоряжением из числа членов Исполнительного комитета.
2.9. Заседания могут проводится с участием президента ОСОО «ФПСР», большинства членов Исполнительного комитета, руководителей органов при Исполнительном комитете (п.1.3.). По решению председателя Исполнительного комитета в заседаниях могут принимать участие представители средств массовой информации, других структур, а также лица, приглашенные для обсуждения рассматриваемых вопросов.
2.10. В случае невозможности присутствия на совещании по уважительной причине участник заседания (приглашенный) заблаговременно оповещает секретаря Исполнительного комитета о причине своего отсутствия и может направить для участия в заседании своего представителя (за исключением Президента ОСОО «ФПСР»).
2.11. Члены исполнительного комитета и лица, указанные в п.2.9. Исполнительного комитета, аппарат президента ОСОО «ФПСР», не позднее, чем за неделю до начала назначенного заседания представляют секретарю Исполнительного комитета предложения, содержащие:

- - наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на совещании;
- - форму предлагаемого решения;
- - фамилию, имя, отчество докладчика (ответственного за подготовку вопроса);
- - перечень соисполнителей;
- - время, необходимое для рассмотрения вопроса на совещании.

2.12. Проект повестки дня очередных и внеочередных заседаний формируется секретарем Исполнительного комитета и с соответствующим материалом представляется Председателю Исполнительного комитета не позднее 3 дней до начала заседания, который незамедлительно доводит данную информацию до членов исполнительного комитета, в том числе через секретаря Исполнительного комитета.
2.13. Повестка дня утверждается председателем Исполнительного комитета.
2.14. Секретарь своевременно (заблаговременно) доводит повестку дня заседания до сведения ответственных за подготовку вопроса на заседании и всех других участников заседания.
2.15. Время для доклада на совещании устанавливается в пределах 5-10 минут, для содокладов, выступлений в прениях, справочной информации - до 3 минут. В необходимых случаях председательствующий на совещании может изменить время, определенное для выступлений. В случае сложности поставленных вопросов, их неоднозначности, широкой полемики обсуждаемых вопросов, - заседание по ним для

принятия решения может быть отложено. Срок отложения для организации подготовки обсуждения и времени для заслушивания участников заседания Председатель исполнительного комитета определяет самостоятельно.
2.16. Руководитель аппарата Президента ОСОО «ФПСР», руководители структурных подразделений (п.1.3.), секретарь, члены Исполнительного комитета, на которых возложена подготовка вопроса для рассмотрения на совещании, несут персональную ответственность за качество подготовки вопроса и своевременность представления соответствующих материалов.
Вопросы, по которым материалы не представлены в установленные сроки, из повестки дня исключаются.
2.17. Ответственность за протоколирование поручений и решений, высказанных на заседании, несет секретарь Исполнительного комитета. В течение 7 дней со дня проведения заседания секретарь Исполнительного комитета представляет на утверждение председателю Исполнительного комитета проект протокола.
Протокольные решения доводятся до исполнителей сразу после утверждения протокола.
2.18 Контроль за исполнением решений Исполнительного комитета, отраженных в протоколе возлагается на секретаря Исполнительного комитета и руководителя аппарата президента ОСОО «ФПСР».
2.19 Протокол заседания Исполнительного комитета должен быть размещен на официальном сайте ОСОО «ФПСР», в соответствующем разделе, не позднее 3 дней с момента подписания протокола. Официальные информационные материалы для средств массовой информации о повестке дня и сообщения о проведении заседаний подготавливаются аппаратом президента ОСОО «ФПСР». При необходимости к подготовке официальной информации могут быть привлечены члены Исполнительного комитета и сотрудники ОСОО «ФПСР», ответственные за подготовку вопроса совещания.
2.20 Постановления Исполнительного комитета, принятые на заседаниях, публикуются в соответствующих разделах на официальном сайте ОСОО «ФПСР» только после утверждения их президентом ОСОО «ФПСР»
2.21 Вопросы, возникающие при подготовке заседаний и не предусмотренные данным Регламентом, решаются секретарем Исполнительного комитета.

3.Планирование работы

3.1 Организующей основой деятельности Исполнительного комитета является план его работы, разрабатываемый с учетом утвержденных концепций и программы развития вида спорта «практическая стрельба», а так же планов работ созданных при Исполнительном комитете структурных подразделений, координационных и консультационных органов (п.1.3.).
3.2 Проект перспективного плана на год и планов работы Исполнительного комитета на каждый квартал разрабатываются секретарем и (или) Председателем Исполнительного комитета исходя из планов работы структурных подразделений Исполнительного комитета.
3.3 Перспективные планы работ на следующий год представляются структурными подразделениями (п.1.3.) Исполнительного комитета его секретарю не позднее 20 декабря текущего года.

Дисциплинарный комитет при Исполнительном комитете разрабатывает кодекс профессиональной этики членов ФПСР, разрабатывает предложения по совершенствованию работы своего органа, обобщает дисциплинарную практику, выявляет коллизии нормативного и локального регулирования правоотношений возникающих в ходе взаимодействия членов ФПСР в пределах своей компетенции и

вносит предложения по их совершенствованию секретарю Исполнительного комитета не позднее 20 декабря текущего года.

Учитывая безусловную значимость Дисциплинарного комитета в работе Исполнительного комитета, а также его влияние на формирование уважительного отношения членов ФПСР на отношения между собой и по отношению к ФПСР - по распоряжению Председателя Исполнительного комитета и (или) постановлению Исполнительного комитета планы работы Дисциплинарного комитета могут быть пересмотрены в любой момент времени исходя из необходимости обеспечения реализации прав, свобод и законных интересов членов ФПСР, поскольку они являются высшей ценностью и определяют смысл, содержание и применение не только законодательства РФ в области спорта, но и внутренних актов ФПСР.

3.4 Срок представления секретарю Исполнительного комитета квартальных планов работ структурными подразделениями Исполнительного комитета (п.1.3.) - до 20 числа последнего месяца каждого квартала.

3.5 В перспективный и квартальный планы работы Исполнительного комитета включаются:

- подготовка документов, вносимых на рассмотрение;
- вопросы для обсуждения на заседаниях, проводимых председателем Исполнительного комитета со структурными подразделениями Исполнительного комитета;
- реализация учебных программ, проведение семинаров и других мероприятий;
- подготовка праздничных, значимых мероприятий, крупных акций;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений и локальных нормативных актов Исполнительного комитета.

3.6 Перспективные и квартальные планы работ Исполнительного комитета утверждаются Председателем Исполнительного комитета.

3.7 Контроль за выполнением планов работ осуществляет секретарь Исполнительного комитета и аппарат Президента ФПСР.

4.Порядок взаимодействия и принятие решений

4.1 Взаимодействие между Исполнительным комитетом и Президентом ОСОО «ФПСР» осуществляют секретарь Исполнительного комитета и руководитель аппарата ОСОО «ФПСР». Члены исполнительного комитета также вправе вступать в указанное взаимодействие.

4.2 Взаимодействие осуществляется путем совещаний и деловой переписки.

4.3 Все решения Исполнительного комитета осуществляются в форме очного и заочного голосования.

4.3.1 Решения принимаемые очным голосованием не менее 2/3 голосов членов Исполнительного комитета:

- Утверждение положений о членстве, корпусах спортивных судей и инструкторов, дисциплинарного комитета, о порядке перехода спортсменов ОСОО «ФПСР», о региональных структурных подразделениях ОСОО «ФПСР»;
- Решение о исключении из состава членов ОСОО «ФПСР»;
- Решение о выборе председателя дисциплинарного комитета, корпусов спортивных судей и инструкторов, председателя Исполнительного комитета и секретаря Исполнительного комитета, а также об отстранении или снятии с должности вышеуказанных лиц;
- Решение о создании или ликвидации структурных подразделений Исполнительного комитета;

- Решение о приобретении и отчуждении имущества ОСОО «ФПСР» на сумму не менее 2(двух) млн рублей;
- Решение об утверждении сметы доходов и расходов на год ОСОО «ФПСР»;
- Прочие решения, отраженные в Уставе ОСОО «ФПСР».

4.3.2. Все не указанные в пункте 4.3.1 решения принимаются простым большинством голосов членов Исполнительного комитета в очной и заочной форме.
4.4 Все члены Исполнительного комитета имеют право одного голоса. В случае равенства голосов вопрос поставленный на голосование переносится на следующее заседание Исполнительного комитета. В этом случае члены Исполнительного комитета проводят дополнительные консультации.
Передача права голоса членом Исполнительного комитета любому иному лицу не допускается.

4.5. Во время заседания Исполнительного комитета ведется протокол. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем. Подписание Протокола всеми членами допускается, в т.ч. по значимым вопросам. Несогласие члена с принятыми на заседании постановлениями, не является основанием для не подписания итогового протокола, когда об этом принято решение.

5.Координационные и консультативные органы

5.1 Координационные органы, создаваемые Исполнительным комитетом в целях обеспечения согласованности действий заинтересованных структурных подразделений Исполнительного комитета при решении определенного круга задач, именуются организационными комитетами.
5.2 Консультативные органы, создаваемые Исполнительным комитетом для предварительного рассмотрения определенных вопросов и подготовки по его результатам предложений рекомендательного характера, именуются советами и комиссиями.
5.4. Создание, реорганизация и ликвидация организационных комитетов, советов и комиссий, назначение их руководителей, утверждение их персонального состава и определение их компетенции осуществляются на основании соответствующих постановлений Исполнительного комитета.
Сфера деятельности и полномочия организационных комитетов, советов и комиссий, создаваемых Исполнительным комитетом, определяются постановлениями Исполнительного комитета.
5.5. В состав организационных комитетов, советов и комиссий в зависимости от вопросов, относящихся к их компетенции, входят представители соответствующих структурных подразделений Исполнительного комитета, а также, по согласованию, могут входить приглашенные специалисты, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, члены ОСОО «ФПСР».
5.6. Решения организационных комитетов, советов и комиссий оформляются в виде протоколов их заседаний, а при необходимости - в виде проектов постановлений Исполнительного комитета.
5.7. Для выполнения отдельного поручения Исполнительного комитета в определенный срок могут создаваться временные рабочие комиссии, наделяемые на этот срок соответствующими полномочиями.
5.8. Организационные комитеты, советы и комиссии, создаваемые Исполнительным комитетом, для оперативного и качественного решения поставленных перед ними задач

в определенной сфере деятельности могут образовывать рабочие группы из числа специалистов соответствующего профиля.

6.Входящая и исходящая корреспонденция

6.1. Официальными источниками поступления корреспонденции являются письма (заказные и обыкновенные) приходящие на юридический или почтовый адрес и электронные письма, приходящие на официальный адрес ОСОО «ФПСР».

6.2. Сотрудники ОСОО «ФПСР», члены Исполнительного комитета, получающие на служебные или личные электронные почтовые ящики письма или иную корреспонденцию, адресованные на имя президента ОСОО «ФПСР», его заместителей , председателя Исполнительного комитета, официальные письма органов исполнительной власти, должны как можно скорее переадресовать их на официальный электронный адрес ОСОО «ФПСР».

7.Рассмотрение обращений, замечаний и предложений

7.1 Все обращения, замечания и предложения к работе Исполнительного комитета направляются в адрес секретаря Исполнительного комитета, который обрабатывает их и по согласованию с председателем Исполнительного комитета, выносит отдельным вопросом на рассмотрение ближайшего заседания Исполнительного комитета.