Порядок приема заявок и осуществления контроля по использованию целевых средств из Фонда развития ФПСР.

Задача документа – осуществление объективного контроля на всех этапах финансирования.

Этапы финансирования

1. Подача заявки на финансирование проекта.
2. Принятие решения Президиумом: рассмотреть заявку, отказать в рассмотрении, вернуть на доработку.
3. Осуществление объективного контроля финансирования (на этапе исполнения проекта, после реализации проекта).
4. Утверждение Президиумом (или лучше Общественным советом) исполнения проекта и закрытие финансирования по проекту.

Критерии, предъявляемые к юридическим лицам, имеющим право на участие в финансировании из Фонда развития ФПСР.

Для участия в конкурсе допускаются только юридические лица, являющиеся членами ФПСР и/или имеющие заключенные договора о совместной деятельности с ФПСР по развитию спорта Практическая стрельба (далее по тексту – Участник) и полностью выполняющие условия членства и договоров о сотрудничестве.

Юридическое лицо, имеющее споры, в том числе судебные, имущественного характера, имеющее задолженности перед бюджетами различных уровней, задолженности по любым договорам перед ФПСР, а также находящееся в судебных тяжбах с Федерацией практической стрельбы России или ее региональными отделениями, к финансированию из Фонда развития практической стрельбы не допускается.

Очередность рассмотрения заявок на финансирование из фонда развития ФПСР.

Рассмотрение заявок производится Президиумом Общественного совета ФПСР в порядке очередности их прихода на общую электронную почту ОСОО «ФПСР» info@ipsc.ru

В 2022 году прием заявок осуществляется в период с 00.00 часов 01 августа до 24.00 часов 31 августа.

Заявки, направленные вне указанного периода времени, Президиумом Общественного совета не рассматриваются.

Требования к сведениям, представляемым в заявке на финансирование из Фонда развития ФПСР.

В заявке указываются цели и задачи проекта в качественно - количественном эквиваленте, охват аудитории, социальных групп, планируемые итоги и результаты.

Заявка должна содержать в себе обоснование, в соответствии с которым реализация проекта окажет влияние на развитие практической стрельбы в рамках вида спорта «практическая стрельба» в целом.

Стоимость всех предполагаемых работ и материалов должна быть отображена в приложенной к заявке смете и подтверждается документально. Изменение цены проекта после одобрения заявки и до начала осуществления реализации проекта не предусмотрено. В случае увеличения стоимости проекта дополнительное финансирование осуществляется за счет средств Участника.

В случае, если реализация проекта составляет более, чем шесть месяцев, Участник к заявке прилагает план-график работ с установленными сроками и обязательством Участника представлять в ФПСР промежуточные отчеты с указанием дат представления отчетов.

В заявке должен быть представлен полный перечень юридических лиц (зарекомендовавших себя на рынке), с которыми планирует сотрудничество в данном проекте, счета и/или коммерческие предложения от данных организаций при осуществлении закупки товаров, услуг и/или материалов либо обоснование необходимости заключения договора с конкретным поставщиком.

Если ранее проект был использован в других конкурсах различных уровней, с его последующем финансированием, то данная информация должна быть указана в заявке.

В заявке на проект, в котором предусмотрены ремонт, переоснащение, модернизация либо строительство – необходимым условием являются: фото, видео объекта или территории объекта, а также приложенная дефектная ведомость с перечисленным списком необходимых работ.

Осуществление объективного контроля финансирования (на этапе исполнения проекта, после реализации проекта)

Исполнение финансирования, направленного на разработку образовательных программ, семинаров, курсов, контролируется согласно и на основании Методики расчета стоимости образовательных и иных услуг.

Исполнение финансирования, направленного на проведение спортивных мероприятий по практической стрельбе и иных мероприятий, направленных на популяризацию практической стрельбы, а также реконструкция, строительство новых или действующих стрелковых объектов – контролируется, исходя из стоимости затратной части на их проведение, основанной на актах приемки услуг, товарно-транспортных накладных, заверенных копий платежных поручений, финансовых и бухгалтерских отчетах, фото и видео отчетах, а также документах органов исполнительной и законодательной власти (например, положение(регламент) о проведении спортивных соревнований, договора на социальные субсидии и тд). Данный перечень документов не является закрытым и при необходимости ответственное лицо Президиума Общественного совета,

уполномоченное на контроль использования средств Фонда развития ФПСР, может затребовать другие документы для заключения договора пожертвования между Участником и Федерацией практической стрельбы России.

Для осуществления контроля финансирования при осуществлении строительства прием-передача Проекта оформляется Актом о приемке выполненных работ (ф.КС-2) после окончательной сдачи и приемке выполненных работ по Договору, подписание которого будет означать закрытие Договора КС-3, и/или промежуточными актами КС-6, при долгосрочных проектах строительства, реализация которых займет более шести месяцев.

Заключительные положения

После одобрения заявки заключается Договор пожертвования с указанием конкретного проекта между Участником и общероссийской спортивной общественной организацией «Федерация практической стрельбы России». В договоре прописываются все условия, упомянутые в настоящем Порядке (далее по тексту – Договор).

Договор должен быть заключен в срок не позднее 30 дней после одобрения заявки Президиумом Общественного совета ФПСР. В случае непредоставления Участником необходимых для заключения Договора документов в указанный срок, заявка на финансирование считается непринятой.

Изменение целевого назначения и формы целевого назначения Проекта после заключения Договора не допускается.

Все сметы, расчеты и другие документы для получения финансирования из Фонда развития ФПСР на необходимые материалы и работы, услуги формируются Участником самостоятельно, исходя из экономической целесообразности и среднерыночной стоимости. Все сметы рассматриваются Президиумом Общественного совета с учетом федеральных и территориальных расценок на товары, материалы, услуги и пр.

Оплата услуг, товаров и материалов осуществляется только безналичным расчетом.

Неиспользованные средства должны быть возвращены на расчетный счет Федерации в течение десяти дней после утверждения отчета по проекту.