Порядок заключения договора о сотрудничестве
с Общероссийской спортивной общественной организацией «Федерация практической стрельбы России» (ОСОО «ФПСР)

1. Подготовить и направить в адрес ОСОО «ФПСР» письмо (заявку) о намерении заключить договор о сотрудничестве (заявка составляется в свободной форме на бланке организации и подписывается руководителем)
2. Направить на почту kkupreev@ipsc.ru сканированные копии следующих документов:

1	Свидетельство о регистрации Министерства юстиции Российской Федерации или Федеральной налоговой службы Российской Федерации организации
2	Реквизиты организации (полное наименование, краткое наименование, банковские реквизиты, ИНН, КПП, контакты уполномоченного лица (телефон, электронная почта)
3	Устав организации (последняя редакция)
4	Письмо Министерства спорта РФ о внесении объекта спорта во всероссийский реестр объектов спорта (при наличии).
5	Копия лицензии, разрешений (серии РФ/РХИ) при наличии.
6	План-схема клуба
7	Договор аренды/копия выписки из ЕГРН
8	Фото стрелковых галерей
9	Акт (заключение) экспертного исследования галерей и пулеулавливателя (заключение должно быть не старше 3-х лет)
10	Заключение по освещению, вентиляции и шумоизоляции (для крытых тиров)
11	Список тренеров, тренеров-преподавателей, проводящих занятия в тире. (с приложением дипломов)

После проверки документов и принятия решения о заключении Договора, на эл. адрес организации (стрелкового клуба) направляется проект Договора.

3. Оригинал Договора необходимо подписать, скрепить печатью и направить в 2-х экземплярах в ОСОО «ФПСР» по адресу: 125375, г. Москва, до востребования
(После получения направленного оригинала Договора, ОСОО «ФПСР» подписывает его со своей стороны и возвращает экземпляр в адрес организации (стрелкового клуба))
4. После подписания Договора необходимо произвести оплату ежегодного взноса (в соответствии с условиями Договора)